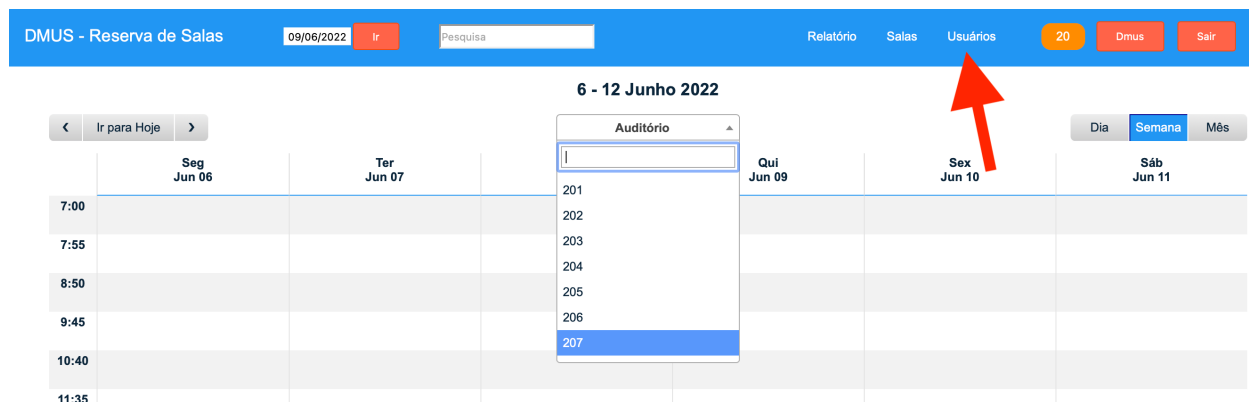


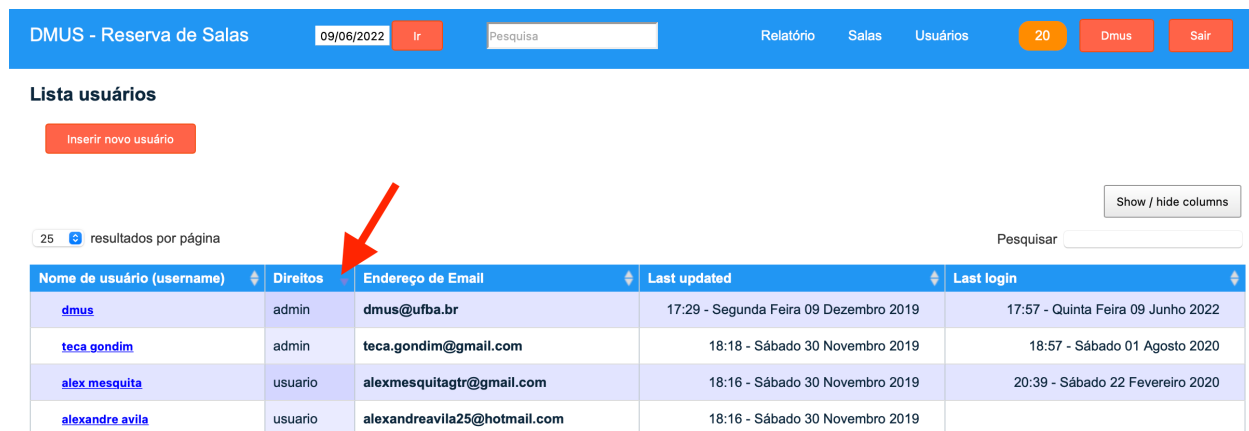
Colocar Usuário como Administrador no Sistema de Salas

Atualmente os usuários com poder de administradora são “dmus” e “Teca Gondim”. Para mudar um usuário para administrador (e vice-versa) entre no sistema como administrador e clique em “Usuários” no menu:



The screenshot shows the top navigation bar of the DMUS - Reserva de Salas system. The 'Usuários' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a calendar view for the week of June 6-12, 2022, with a dropdown menu for 'Auditório' showing a list of rooms from 201 to 207.

Observe que alguns usuários tem o direito de administrador enquanto outros tem direito de usuário apenas. **Recomenda-se que a maioria dos usuários tenha apenas direitos de usuário.** Para mudar o direito de um usuário você deve clicar no nome do usuário nessa lista:



The screenshot shows the 'Lista usuários' page in the DMUS - Reserva de Salas system. A red arrow points to the 'dmus' user name in the table. The table has columns for 'Nome de usuário (username)', 'Direitos', 'Endereço de Email', 'Last updated', and 'Last login'.

Nome de usuário (username)	Direitos	Endereço de Email	Last updated	Last login
dmus	admin	dmus@ufba.br	17:29 - Segunda Feira 09 Dezembro 2019	17:57 - Quinta Feira 09 Junho 2022
teca.gondim	admin	teca.gondim@gmail.com	18:18 - Sábado 30 Novembro 2019	18:57 - Sábado 01 Agosto 2020
alex.mesquita	usuario	alexmesquitagtr@gmail.com	18:16 - Sábado 30 Novembro 2019	20:39 - Sábado 22 Fevereiro 2020
alexandre.avila	usuario	alexandreavila25@hotmail.com	18:16 - Sábado 30 Novembro 2019	

O sistema abrirá uma página para editar os dados do usuário. Você pode mudar o nome do usuário (não recomendado!), o email e o direito, de usuário para administrador e vice-versa:

Editar usuário

Direitos: usuário 

Nome de usuário (username): flavia albano

Endereço de Email: flavia.albano@ufba.br

Para alterar a senha, digite-a duas vezes.

Senha acesso: Senha acesso:


Eliminar usuário

Salvar

As reservas criadas por alguém com direito de usuário são automaticamente atribuídas a esse usuário. Por exemplo, as reservas criadas por Mario Ulloa são atribuídas a ele e podem ser modificadas por ele, caso ele precise ou deseje apagar uma reserva caso não esteja usando uma sala.

Contudo, as reservas criadas por um administrador precisam que se indiquem o docente, como visto abaixo:

Nova reserva

Descrição: Hora Inicial: 9:45 Hora Final: 9:45 (1 período) Tipo: Aulas Docente:

Repetir Reserva: Não repetir
 Diariamente
 Semanalmente

Repetir até a data:

Voltar

Salvar