

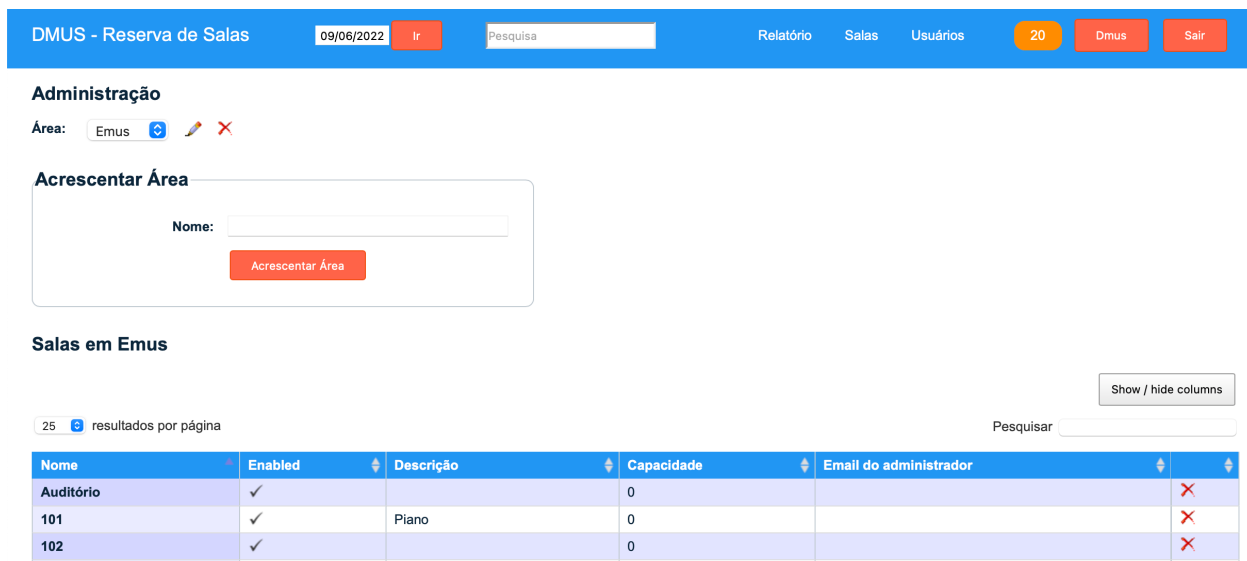
Criar Nova Salas no Sistema de Salas

Para criar uma nova sala no Sistema de Salas deve-se entrar como administrador (usuários “dmus” e “Teca Gondim”) e seguir os seguintes passos:

1. Clicar no menu “salas”



2. O sistema vai entrar na página de administração. **Não** clique em “Acrescentar Área”. Temos apenas uma única área que é a Emus. Vá para o final dessa página:



Administração

Área: Emus

Acrescentar Área

Nome:

Acrescentar Área

Salas em Emus

25 resultados por página

Show / hide columns

Pesquisar

Nome	Enabled	Descrição	Capacidade	Email do administrador
Auditório	✓		0	
101	✓	Piano	0	
102	✓		0	

3. No final dessa página você verá um bloco para acrescentar uma sala. Coloque o nome da sala (por exemplo, 207) e se necessário a descrição (por exemplo, “Música Popular”). Não é necessário colocar a capacidade e o e-mail do administrador. O sistema de salas usa um email global de administrador:

303	✓		0		✗
304	✓		0		✗
306	✓		0		✗
307	✓	Piano	0		✗
308	✓	Música Popular	0		✗

Mostrando de 1 até 25 de 31 registros

Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Acrescentar Sala

Nome:

Descrição:

Capacidade:

Email do administrador:



4. Depois de clicar em “Acrescentar Sala” clique em “DMUS – Reserva de Salas” no canto superior esquerdo para voltar a página inicial:

DMUS - Reserva de Salas 09/06/2022 Ir Pesquisa Relatório Salas Usuários 20 Dmus Sair

Administração

Área:



Acrescentar Área

Nome:

5. A sala que você acrescentou está pronta para ser usada no sistema:

DMUS - Reserva de Salas 09/06/2022 Ir Pesquisa Relatório Salas Usuários 20 Dmus Sair

6 - 12 Junho 2022

		Auditório					
		Seg Jun 06	Ter Jun 07	Qui Jun 09	Sex Jun 10	Sáb Jun 11	
7:00							
7:55							
8:50							
9:45							
10:40							
11:35							