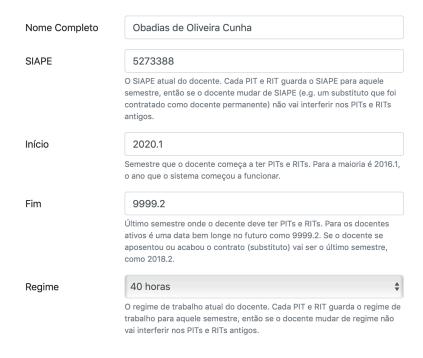
Criar ou Editar Docente

Na página de administração clique em "Docentes". Para criar um novo usuário clique em "Criar Usuária" e siga as orientações na tela. Para editar um docente clique no nome do usuário:

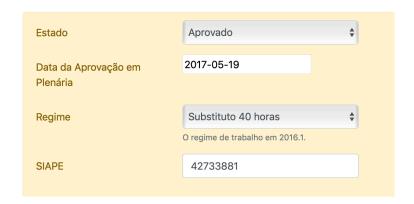
Docentes Criar Usuário Usuário Regime Docente? Admin? Comissão? Alex Mesquita 40 horas \odot \otimes \otimes Alexandre Avila 40 horas \odot \otimes \otimes Dedicação Exclusiva Alexandre Casado \odot \otimes \otimes Alexandre Espinheira 40 horas \odot \otimes \otimes Alfredo Moura Dedicação Exclusiva \odot \otimes \otimes

Um ponto importante no gerenciamento de docentes é que os dados do SIAPE, regime de trabalho, e o semestre de início e fim devem refletir o **estado atual** do docente. Por exemplo, esses são os dados de Obadias no sistema, eles refletem seu contrato atual como docente permanente no regime de 40 horas com semestre de início em 2020.1:



Contudo, as informações de regime e SIAPE ficam armazenadas em cada PIT e RIT de maneira independente, então no exemplo de Obadias vemos que seu PIT de 2016.1 tem o regime de Substituto 40 horas e outra matrícula SIAPE. Essas informações antigas não devem estar nos dados atuais do docente:

PIT — Obadias Cunha — 2016.1 [Admin]



Da mesma maneira, a data de início reflete quando o docente deve ter PITs e RITs com aquele SIAPE e regime de trabalho. Então no caso de Obadias acima, é em 2020.1 e não em 2016.1.

Em geral é uma boa prática usar o semestre 9999.2 para os docentes com contrato ativo e mudar para o semestre onde o docente se aposentou ou terminou o contrato. Por exemplo, os semestres de início e fim para Cristina Tourinho são 2016.1 e 2018.2, respectivamente:



Esses valores de *Início* e *Fim* são importantes porque o sistema usa esses dados para saber se o docente deve ter PITs e RITs no semestre atual. No caso de Cristina o sistema sabe que ela não deve ter PIT em 2019.1, por exemplo, assim como Obadias também não deve ter.

Tipo de Usuário

Outro fator importante é o tipo de usuário. Naturalmente todos os docentes devem estar marcados como "Docente". Um docente pode estar marcado como administrador e/ou membro de comissão:



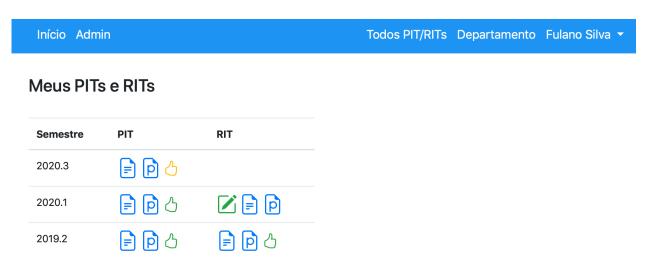
Um usuário marcado apenas como docente vai ver o sistema dessa maneira:



Enquanto um usuário marcado como docente e membro da comissão vai ver o menu "Comissão", onde terá acesso as funções de membro de comissão:



Da mesma maneira, um docente marcado como administrador terá acesso as funções de administração:



E, logicamente, um docente marcado como membro de comissão e administrador terá acesso a ambas funções:



Apagar Usuários

O sistema só permite apagar usuários que não tenham PITs e RITs preenchidos porque quando se apagássemos um usuário apagaríamos também todos seus PITs e RITs. Ainda sim, deve-se ter o máximo de cuidado para não apagar indevidamente um usuário.

Docentes

Criar	Usuário
Oi i i di	00000110

Usuário	Regime	Docente?	Admin?	Comissão?	
Aaron Matos	40 horas	\odot	\otimes	\otimes	
Alex Mesquita	40 horas	\odot	\otimes	\otimes	
Alexandre Avila	40 horas	\odot	\otimes	\otimes	