

## Editar PITs e RITs

Na página de administração clique em “Editar PITs e RITs”, na página seguinte escolha o semestre e em seguida você verá uma lista de todos os PITs e RITs para o semestre escolhido:

### PIT e RITs — 2018.1

Docente	PIT	RIT
Alex Mesquita	<a href="#">PIT</a>	<a href="#">RIT</a>
Alexandre Avila	<a href="#">PIT</a>	<a href="#">RIT</a>
Alexandre Casado	<a href="#">PIT</a>	<a href="#">RIT</a>

Ao clicar em um PIT ou RIT de um docente você poderá editar o estado de aprovação, a data de aprovação, o regime do docente e matrícula SIAPE para o semestre selecionado:

### PIT — Alexandre Avila — 2018.1 [Admin]

Estado	<input type="text" value="Aprovado"/>
Data da Aprovação em Plenária	<input type="text" value="2018-10-05"/>
Regime	<input type="text" value="40 horas"/> <small>O regime de trabalho em 2018.1.</small>
SIAPE	<input type="text" value="16749814"/>

Apenas os docentes podem mudar as atividades e carga horária declarada nos PITs e RITs. Além disso, depois de criado um PIT ou RIT não pode ser apagado.

A principal função dessa interface é **acrescentar a data de aprovação dos PITs e RITs**. Sem isso os documentos vão ser listados como não aprovados e a data de aprovação não vai sair no relatório PDF.

Os membros de comissão podem mudar exatamente os mesmos dados de um usuário de administração:

#### PIT — Alexandre Avila — 2018.1 [Comissão]

Estado	Aprovado
Data da Aprovação em Plenária	2018-10-05
Regime	40 horas
	<small>O regime de trabalho em 2018.1.</small>
SIAPE	16749814

Contudo, os membros de comissão podem acrescentar anotações nas atividades de um PIT ou RIT, algo que um usuário administrativo não pode fazer:

#### Atividades Profissionais

Descrição	CH P	Erro
Apresentações musicais do grupo Klavier - Direção musical, produção, arranjos, performance e ensaios	4	Alterar carga horária para zero.