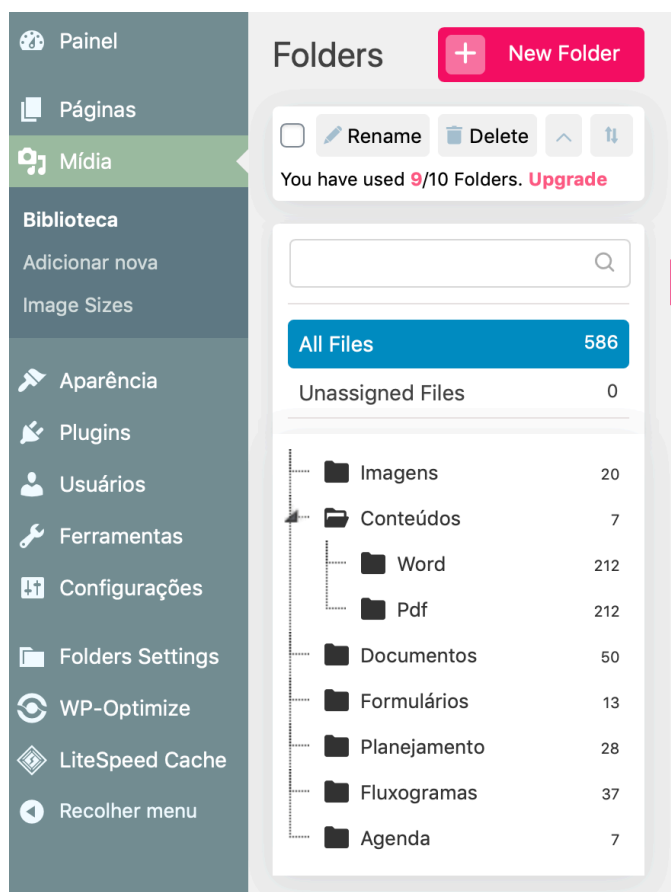


## Gerenciar Conteúdos Programáticos

O site do departamento tem mais de 400 documentos relacionados aos conteúdos programáticos (212 em Word e 212 em PDF) de modo que gerenciar todos esses arquivos é trabalhoso.

Para inserir novos conteúdos clique em “Mídia” e “Biblioteca”. Esse recurso permite organizar os arquivos em pastas. Note que o modo padrão é mostrar todos os arquivos (“All Files”):



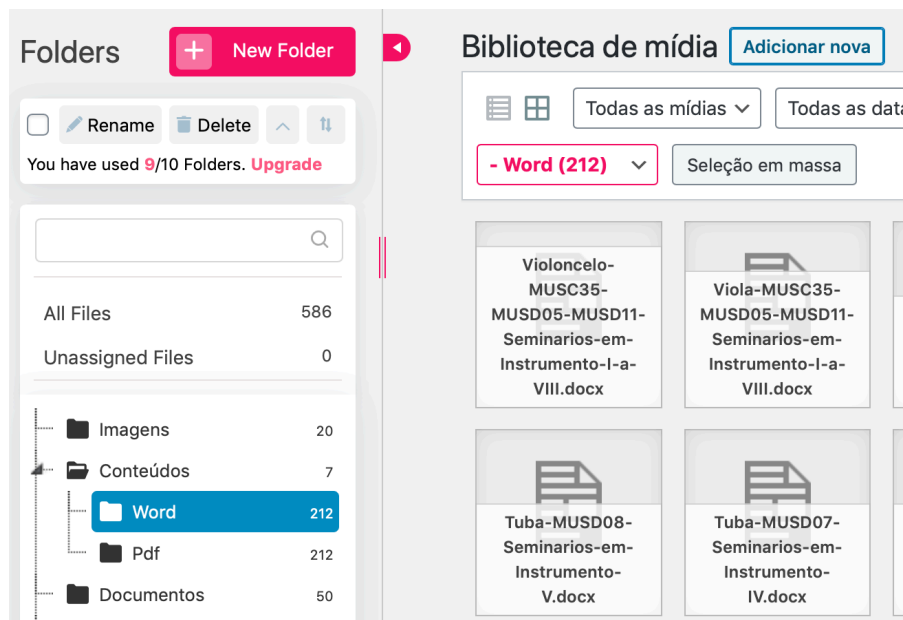
The screenshot displays the WordPress Media Library interface. On the left is a sidebar menu with options: Painel, Páginas, Mídia (highlighted), Biblioteca (with sub-options: Adicionar nova, Image Sizes), Aparência, Plugins, Usuários, Ferramentas, Configurações, Folders Settings, WP-Optimize, LiteSpeed Cache, and Recolher menu. The main content area is titled 'Folders' and includes a '+ New Folder' button, a search bar, and a notification: 'You have used 9/10 Folders. Upgrade'. Below this is a summary table:

Folder Name	File Count
All Files	586
Unassigned Files	0

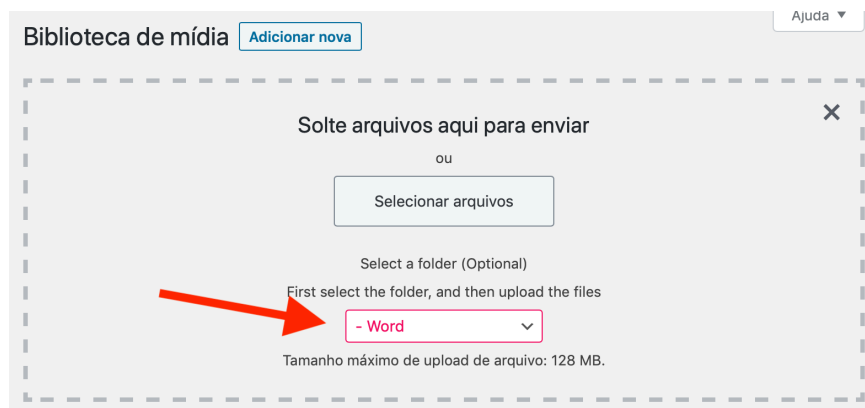
Below the summary table is a tree view of folders:

- Imagens (20)
- Conteúdos (7)
  - Word (212)
  - Pdf (212)
- Documentos (50)
- Formulários (13)
- Planejamento (28)
- Fluxogramas (37)
- Agenda (7)

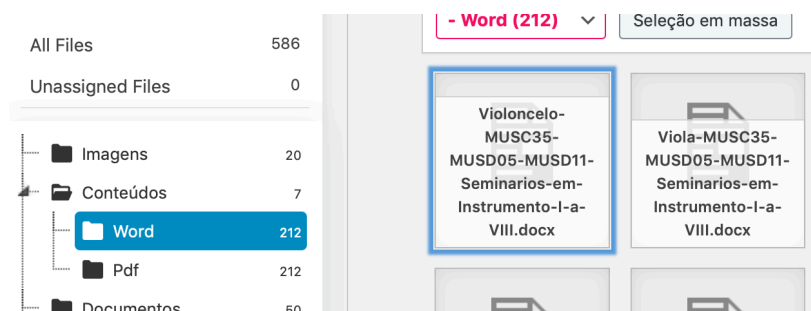
Para acrescentar, por exemplo, conteúdos no formato do Word, clique na Pasta “Word” dentro de “Conteúdos” e clique em “Adicionar nova”:



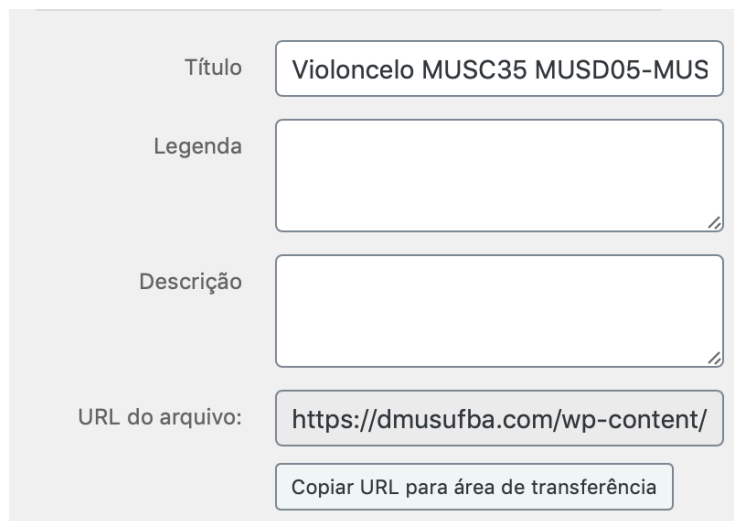
A opção de soltar ou seleccionar os arquivos vai aparecer. Você pode enviar múltiplos arquivos de vez. Observe que a pasta “Word” está selecionada:



Finalmente, clique no arquivo que foi enviado:



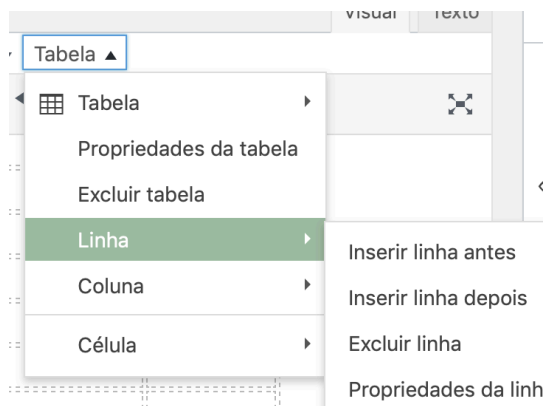
Ele vai mostrar os atributos do arquivo, onde você pode copiar o link para o arquivo clicando em “Copiar URL para área de transferência”:



Formulário de atributos de arquivo com os seguintes campos:

- Título: Violoncelo MUSC35 MUSD05-MUS
- Legenda: (campo vazio)
- Descrição: (campo vazio)
- URL do arquivo: <https://dmusufba.com/wp-content/>
- Botão: Copiar URL para área de transferência

Com o link copiado, vá na página dos conteúdos programáticos, clique em “editar”, clique em “tabela” e “Inserir linha depois”:



Insira os dados do conteúdo e o link que foi copiado no passo anterior.