

## Mudar o(a) Chefe de Departamento no Sistema de Declarações

O(a) Chefe de Departamento sai em todas as declarações, então é preciso mudar o(a) chefe quando houver novas eleições. É importante **modificar** a chefia atual e não **adicionar** um(a) chefe novo(a). Portanto, nunca clique na opção “Adicionar” à direita. Clique em “Chefes” ou em “Modificar”:

Declara administração

DECLARA		
<b>Chefes</b>	+ Adicionar	✎ Modificar
<b>Declarações</b>	+ Adicionar	✎ Modificar
<b>Templates das Declarações</b>	+ Adicionar	✎ Modificar

E na próxima página selecione o(a) chefe atual:

Selecione chefe para modificar

Ação:   0 de 1 selecionados

CHEFE

**Alla Dadaian**

1 chefe

Finalmente, selecione o(a) novo(a) chefe da lista e clique em “Salvar”:

Modificar chefe

Nome:

Apagar

-----  
✓ Alex Augusto Mesquita Costa  
Alexandre Alves Casado  
Alexandre Leite de Avila  
Alexandre Mascarenhas Espinheira  
Alfredo Jose Moura de Assis  
Alla Dadaian  
Ana Cristina Gama dos Santos Tourinho  
Ana Paula Lima de Albuquerque